

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC THỦ TỤC**  
**Tuyển chọn công dân vào công an nhân dân (thực hiện tại cấp trung ương)**  
**(Mã TTHC: 1.004073)**

Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<b>Bước 1</b>	<p>Chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn tự nguyện phục vụ lâu dài trong CAND (viết tay).</li> <li>2. Giấy khai sinh (nếu bản sao, không cần phải có chứng nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn hoặc công chứng).</li> <li>3. Bản lý lịch theo mẫu quy định của Bộ Công an (không cần xác nhận của chính quyền địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú, hoặc của cơ quan nơi công tác), có ảnh kiểu CCCD cỡ 4x6 cm đóng dấu giáp lai.</li> <li>4. Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật (theo nhu cầu cần tuyển), đồng thời mang theo bản chính để đối chiếu. Các văn bằng về trình độ học vấn do nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo xác nhận.</li> <li>5. Giấy chứng nhận đoàn viên, đảng viên (nếu là đoàn viên, đảng viên).</li> <li>6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị 6 tháng</li> </ol>	Công dân		

	<p>tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.</p> <p>7. Các giấy tờ chứng nhận con thương binh, liệt sĩ; con Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động... (nếu có).</p> <p>8. Tài liệu phóng mẫu B5; thẩm tra xác minh kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định.</p> <p>9. Nếu là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan quân đội nhân dân chuyển ngành, phải có nhận xét cán bộ (về phẩm chất, đạo đức, trình độ chuyên môn...) trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị. Nếu là công dân tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp; cao đẳng nghề, trung cấp nghề, sơ cấp nghề phải có bản sao học bạ hoặc bảng ghi kết quả học tập.</p>			
<p><b>Bước</b> <b>2</b></p>	<p>Tiếp nhận chỉ tiêu tuyển chọn công dân vào CAND do BCA phân bổ và tiến hành hoàn tất hồ sơ theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho công dân đến nộp hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn chỉnh bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>+ Giao phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho công dân đến nộp hồ sơ;</li> <li>+ Sau khi công dân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Công an các đơn vị</p>	<p>Trong thời gian từ 05 đến 10 ngày làm việc (tối đa không quá 15 ngày làm việc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản/Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Văn bản/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Văn bản/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>

<b>Bước 3</b>	Thẩm tra xác minh lý lịch công dân.	Công an các đơn vị	Trong thời gian 45 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ hoàn chỉnh (không quá 60 ngày làm việc đối với trường hợp thẩm tra ở nhiều địa phương, có tình tiết phức tạp hoặc lý lịch có vấn đề liên quan đến yếu tố nước ngoài).	
<b>Bước 4</b>	Báo cáo cấp có thẩm quyền xét quyết định về việc tuyển chọn công dân vào CAND.	Công an các đơn vị	Trong thời gian từ 03 đến 07 ngày làm việc (tối đa không quá 15 ngày làm việc).	Văn bản báo cáo
<b>Bước 5</b>	<p>Tiếp nhận hồ sơ Công an các đơn vị hoàn tất để thẩm định và đề xuất hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thủ tục thì đề xuất lãnh đạo Phòng có văn bản đề nghị đơn vị thực hiện lại B2.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đã đủ thủ tục:</li> </ul> <p>+ Trường hợp công dân không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền xét quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trường hợp báo cáo lãnh</li> </ul>	Cán bộ Đội Đào tạo, Phòng TCCB	Trong thời gian từ 05 đến 10 ngày làm việc (tối đa không quá 15 ngày làm việc).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản gửi Công an các đơn vị.</li> <li>+ Báo cáo đề xuất.</li> <li>• Văn bản báo cáo lãnh đạo</li> </ul>

	<p>đạo Bộ Công an xin ý kiến về điều kiện, tiêu chuẩn. Khi lãnh đạo Bộ Công an có ý kiến thì thực hiện bước tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trường hợp không báo cáo xin ý kiến lãnh đạo Bộ Công an thì đề xuất cấp có thẩm quyền duyệt ký biên bản xét duyệt tuyển chọn. Sau đó triển khai cho Công an đơn vị để trả lời cho công dân theo phân cấp.</li> </ul> <p>+ Trường hợp công dân đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì thực hiện bước tiếp theo.</p>			<p>Bộ Công an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biên bản xét duyệt tuyển chọn.</li> </ul> <p>+ Báo cáo đề xuất.</p>
<p><b>Bước 6</b></p>	<p>Báo cáo cấp có thẩm quyền xét quyết định về việc tuyển chọn công dân vào CAND:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu cấp có thẩm quyền đồng ý tuyển chọn thì ký quyết định tuyển/tạm tuyển, biên bản xét duyệt tuyển chọn và cuốn thẩm tra xác minh.</li> </ul> <p>- Nếu cấp có thẩm quyền có ý kiến khác thì thực hiện lại B5.</p>	<p>Phòng TCCB</p>	<p>Trong thời gian từ 05 đến 10 ngày làm việc (tối đa không quá 15 ngày làm việc).</p>	<p>Tờ trình xin ý kiến.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định tuyển/tạm tuyển, biên bản xét duyệt tuyển chọn và cuốn thẩm tra xác minh</li> </ul>

<b>Bước 7</b>	Triển khai quyết định tuyển/tạm tuyển cho Công an các đơn vị thực hiện.	Phòng TCCB	Trong thời gian 07 ngày làm việc.	Ghi vào sổ lấy số Quyết định.
<b>Bước 8</b>	Triển khai quyết định tuyển/tạm tuyển đến người dự tuyển.	Công an các đơn vị	Trong thời hạn chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày công bố kết quả tuyển chọn, Thủ trưởng Công an các đơn vị có thẩm quyền quyết định tuyển chọn cán bộ phải ra quyết định tuyển/tạm tuyển.	Ghi vào sổ ký nhận.