

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC
Trình báo mất hộ giấy thông hành (thực hiện tại cấp tỉnh)
(Mã số TTHC: 1.010049)

Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu, kết quả
Bước 1	<p>1. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trình báo mất Giấy thông hành.</p> <p>- Thành phần hồ sơ gồm: Đơn trình báo mất giấy thông hành (theo mẫu) không cần xác nhận của Trưởng Công an phường, xã, thị trấn.</p> <p>- Đối với trường hợp trẻ em dưới 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi bị mất giấy thông hành thì đơn trình báo mất giấy thông hành do cha, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp khai thay. Cơ quan Công an có trách nhiệm khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác định mối quan hệ giữa trẻ em với cha mẹ hoặc người đại diện hợp pháp.</p> <p>2. Điều kiện thực hiện:</p> <p>a) Người đề nghị phải đăng ký tài khoản định danh điện tử để giao dịch trên môi trường mạng.</p> <p>b) Phải thực hiện chứng thực điện tử tài liệu, giấy tờ nộp kèm hồ sơ (nếu có).</p>	Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh công an cấp tỉnh	01 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyển dữ liệu vào hệ thống trong của Phòng quản lý xuất nhập cảnh.	Cán bộ ứng dụng công nghệ thông tin	01 giờ làm việc	Dữ liệu chuyển vào hệ thống trong
Bước 3	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ hợp lệ:</p> <p>+ Nếu giấy thông hành báo mất do Phòng quản lý xuất nhập cảnh cấp thì đề xuất Lãnh đạo có thẩm quyền duyệt hủy giá trị sử dụng giấy thông hành; ký thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng tỉnh nơi công dân được cấp giấy thông hành.</p>	Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh công an cấp tỉnh	03 giờ làm việc	Thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng

	<p>+ Nếu giấy thông hành báo mất do công an cấp huyện/xã cấp thì đề xuất Lãnh đạo duyệt chuyển hồ sơ trình báo mất giấy thông hành cho công an huyện/xã đó để thực hiện việc hủy giá trị sử dụng giấy thông hành theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ túc: Đề xuất Lãnh đạo có thẩm quyền duyệt nội dung hướng dẫn bổ túc, hoàn thiện hồ sơ</p>			
Bước 4	<p>- Duyệt hồ sơ: xem xét, phê duyệt hồ sơ; ký số văn bản điện tử thông báo việc hủy giá trị sử dụng giấy thông hành và ký thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng tỉnh nơi công dân được cấp giấy thông hành đối với trường hợp đủ điều kiện hủy.</p> <p>- Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyển lại cán bộ xử lý hồ sơ, nêu rõ lý do.</p>	Lãnh đạo có thẩm quyền	01 giờ làm việc	Ký thông báo hủy giá trị giấy thông hành gửi Bộ đội biên phòng
Bước 5	<p>- Trường hợp giấy thông hành báo mất do Phòng quản lý xuất nhập cảnh cấp: thực hiện hủy giá trị sử dụng giấy thông hành; gửi thông báo hủy cho Bộ đội biên phòng tỉnh nơi công dân được cấp giấy thông hành</p> <p>- Trường hợp giấy thông hành không do Phòng quản lý xuất nhập cảnh cấp: truyền dữ liệu về công an cấp huyện/xã nơi cấp giấy thông hành</p>	Cán bộ quản lý xuất nhập cảnh công an cấp tỉnh	01 giờ làm việc	Hủy giá trị sử dụng giấy thông hành Gửi thông báo cho Bộ đội biên phòng
Bước 6	Chuyển dữ liệu lên Cổng dịch vụ công Bộ Công an (hướng dẫn bổ túc hoàn thiện hồ sơ/thông báo kết quả xử lý hồ sơ)	Cán bộ ứng dụng công nghệ thông tin	01 giờ làm việc	Cập nhật dữ liệu trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an