

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC**  
**Trình báo mất giấy thông hành (thực hiện tại cấp huyện)**  
**(Mã số TTHC: 1.010054)**

| <b>Quy trình xử lý công việc</b> |  |                                     |                  |                                     |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <b>TT</b>                        | <b>Trình tự</b>  | <b>Trách nhiệm</b>                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu, kết quả</b>            |
| <b>Bước 1</b>                    | <p>1. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trình báo mất Giấy thông hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành phần hồ sơ gồm: Đơn trình báo mất giấy thông hành (theo mẫu) không cần xác nhận của Trưởng Công an phường, xã, thị trấn.</li> <li>- Đối với trường hợp trẻ em dưới 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi bị mất giấy thông hành thì đơn trình báo mất giấy thông hành do cha, mẹ hoặc người đại diện hợp pháp khai thay.</li> </ul> <p>Cơ quan Công an có trách nhiệm khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác định mối quan hệ giữa trẻ em với cha mẹ hoặc người đại diện hợp pháp.</p> <p>2. Điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Người đề nghị phải đăng ký tài khoản định danh điện tử để giao dịch trên môi trường mạng.</li> <li>b) Phải thực hiện chứng thực điện tử tài liệu, giấy tờ nộp kèm hồ sơ (nếu có).</li> </ul> | Cán bộ công an cấp huyện            | 01 giờ làm việc  |                                     |
| <b>Bước 2</b>                    | Chuyển dữ liệu vào hệ thống trong của công an huyện.   | Cán bộ ứng dụng công nghệ thông tin | 01 giờ làm việc  | Dữ liệu chuyển vào hệ thống trong   |
| <b>Bước 3</b>                    | <p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ:</li> <li>+ Nếu giấy thông hành báo mất do công an huyện cấp thì đề xuất Lãnh đạo có thẩm quyền duyệt hủy giá trị sử dụng giấy thông hành; ký thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng tỉnh</li> </ul>  | Cán bộ công an cấp huyện            | 03 giờ làm việc  | Thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng |

|               |  |                                     |                 |  |
|---------------|--|-------------------------------------|-----------------|--|
|               | <p>nơi công dân được cấp giấy thông hành.</p> <p>+ Nếu giấy thông hành báo mất do Phòng quản lý xuất nhập cảnh/công an xã cấp thì đề xuất Lãnh đạo duyệt chuyển hồ sơ trình báo mất giấy thông hành cho Phòng quản lý xuất nhập cảnh/công an xã đó để thực hiện việc hủy giá trị sử dụng giấy thông hành theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ cần bổ túc: gửi hướng dẫn bổ túc, hoàn thiện hồ sơ lên Công dịch vụ công Bộ công an.</p> |                                     |                 |  |
| <b>Bước 4</b> | <p>- Duyệt hồ sơ: xem xét, phê duyệt hồ sơ; đối với trường hợp đủ điều kiện hủy giá trị sử dụng giấy thông hành thì ký số văn bản điện tử thông báo việc hủy và ký thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng tỉnh nơi công dân được cấp giấy thông hành</p> <p>- Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: chuyển lại cán bộ xử lý hồ sơ, nêu rõ lý do.</p>  | Lãnh đạo có thẩm quyền              | 01 giờ làm việc | Ký thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng             |
| <b>Bước 5</b> | <p>- Với trường hợp giấy thông hành báo mất do công an huyện cấp: thực hiện hủy giá trị sử dụng giấy thông hành; gửi thông báo hủy cho Bộ đội biên phòng tỉnh nơi công dân được cấp giấy thông hành</p> <p>- Trong trường hợp giấy thông hành không do công an huyện cấp: truyền dữ liệu về Phòng quản lý XNC/công an cấp xã nơi cấp giấy thông hành</p>   | Cán bộ công an cấp huyện            | 01 giờ làm việc | Thông báo hủy gửi Bộ đội biên phòng                |
| <b>Bước 6</b> | Chuyển dữ liệu lên Công dịch vụ công BCA (hướng dẫn bổ túc hoàn thiện hồ sơ/thông báo kết quả xử lý hồ sơ)   | Cán bộ ứng dụng công nghệ thông tin | 01 giờ làm việc | Cập nhật dữ liệu trên Công dịch vụ công Bộ Công an |