

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC
Tuyển lao động hợp đồng trong Công an nhân dân (thực hiện tại cấp tỉnh)
(Mã TTHC: 2.001709)

Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	<p><i>Chuẩn bị hồ sơ theo quy định:</i></p> <p>a) Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư) (không yêu cầu công dân thực hiện xác nhận của Công an cấp xã nơi cư trú, cơ quan Công an sẽ thực hiện trong quá trình thẩm tra, xác minh thông tin).</p> <p>b) Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe để lao động theo kết luận của cơ sở khám, chữa bệnh cấp huyện trở lên.</p> <p>c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, trình độ chuyên môn kỹ thuật do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) theo yêu cầu của công việc cần tuyển.</p> <p>d) Bản sao các loại giấy tờ có giá trị pháp lý chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).</p> <p>đ) Người lao động ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn dưới 12 tháng hưởng lương ngân sách Nhà nước và người lao động tại các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính phải có xác nhận của Công an cấp xã</p>	Cá nhân	Giờ hành chính	

	<p>nơi cư trú về bản thân không thuộc một trong các trường hợp quy định về tiêu chuẩn chính trị tại điểm b, khoản 5 Điều 7 Thông tư số 22/2022/TT-BCA.</p> <p>e) Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách Nhà nước chấm dứt hợp đồng ở Công an đơn vị, địa phương này để dự tuyển lao động ở Công an đơn vị, địa phương khác vẫn hưởng lương ngân sách Nhà nước, trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động chỉ cần nộp cho nơi đăng ký dự tuyển Phiếu đăng ký dự tuyển và bản nhận xét, đánh giá của Công an đơn vị, địa phương đã làm việc trước đó. Trong thời gian 30 ngày sau khi ký kết hợp đồng lao động, Công an đơn vị, địa phương sử dụng lao động có trách nhiệm liên hệ và tiếp nhận lại toàn bộ hồ sơ, các loại giấy tờ có liên quan đến người lao động ở Công an đơn vị, địa phương cũ theo quy định.</p>			
<p>Bước 2</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ đăng ký lao động:</p> <p>Đơn vị trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ, lập sổ theo dõi ghi rõ thông tin, thứ tự nộp và có giấy biên nhận hồ sơ cho người lao động. Chỉ tiếp nhận những hồ sơ đúng với nhu cầu và bảo đảm đầy đủ các loại giấy tờ cần thiết theo quy định, những trường hợp không đáp ứng yêu cầu thì không nhận hồ sơ.</p> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ tối đa không quá 15 ngày, kể từ ngày hết</p>	<p>Đơn vị trực tiếp sử dụng lao động</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản/Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Văn bản/Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản/Phiếu từ chối tiếp

	hạn thông báo theo quy định.			nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 3	<p><i>Trao đổi thông tin, kiểm tra chuyên môn:</i></p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển lao động, đơn vị trực tiếp sử dụng lao động (nếu cần thiết có thể phối hợp với cơ quan tổ chức cán bộ hoặc các đơn vị liên quan) tổ chức phỏng vấn, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của người lao động; trao đổi để người lao động nắm các thông tin cơ bản về quản lý lao động, điều kiện ăn ở, làm việc tại đơn vị, quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước và những vấn đề khác liên quan trực tiếp đến việc giao kết hợp đồng lao động; tiến hành kiểm tra, đánh giá khả năng chuyên môn, tay nghề (đối với các công việc đòi hỏi người lao động phải có trình độ chuyên môn, tay nghề).</p>	Công an địa phương	Giờ hành chính	
Bước 4	<p><i>Thẩm tra, xác minh, kết luận lý lịch của người lao động:</i></p> <p>Thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Công an về thẩm tra lý lịch trong Công an nhân dân.</p>	Công an địa phương	Trong thời gian 45 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ hoàn chỉnh (không quá 60 ngày làm việc đối với trường hợp thẩm tra ở nhiều địa phương, có tình tiết phức tạp hoặc lý lịch có vấn đề liên quan đến yếu tố nước ngoài)	+ Thư trả lời. + Văn bản báo cáo.

<p>Bước 5</p>	<p>Xét tuyển lao động:</p> <p>Chậm nhất sau 15 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển, đơn vị trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng tổng hợp kết quả phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn, tiêu chuẩn sức khỏe, tiêu chuẩn về chính trị của người dự tuyển báo cáo Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương (qua cơ quan tổ chức cán bộ) duyệt, xét tuyển lao động.</p> <p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, báo cáo của đơn vị sử dụng lao động, cơ quan tổ chức cán bộ của Công an đơn vị, địa phương tiến hành thẩm định, đánh giá kết quả phỏng vấn, kiểm tra chuyên môn, tiêu chuẩn sức khỏe, tiêu chuẩn về chính trị của người dự tuyển; căn cứ số lượng từng loại hợp đồng lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác định danh sách những người trúng tuyển, không trúng tuyển trong đợt tuyển lao động, trình Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương duyệt. Trường hợp có từ 02 người trở lên bảo đảm tiêu chuẩn ký kết hợp đồng lao động theo quy định, sau khi xem xét ưu tiên theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 4 Điều 15 Thông tư số 22/2022/TT-BCA mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì cơ quan tổ chức cán bộ báo cáo Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương quyết định người trúng tuyển</p>	<p>Đơn vị trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng</p> <p>Cơ quan tổ chức cán bộ của Công an địa phương</p>	<p>Chậm nhất sau 15 ngày làm việc, kể từ khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển.</p> <p>Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, báo cáo của đơn vị sử dụng lao động</p>	<p>Văn bản báo cáo Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương (qua cơ quan tổ chức cán bộ)</p> <p>Tờ trình xin ý kiến.</p>
<p>Bước 6</p>	<p>Thông báo kết quả tuyển lao động:</p> <p>Cơ quan tổ chức cán bộ của Công an đơn vị, địa phương thông báo kết quả xét tuyển lao động hợp đồng cho đơn vị trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng</p>	<p>Cơ quan tổ chức cán bộ của Công an địa phương</p>	<p>Thực hiện niêm yết ngay khi nhận được thông báo kết quả</p>	<p>Thông báo kết quả xét tuyển lao động hợp đồng</p>

	<p>biết; đơn vị sử dụng lao động hợp đồng có trách nhiệm niêm yết công khai danh sách người lao động trúng tuyển, không trúng tuyển trong đợt tuyển lao động tại trụ sở làm việc của đơn vị và có văn bản thông báo kết quả tới người lao động theo địa chỉ mà người lao động đã đăng ký.</p> <p>Trường hợp người lao động không trúng tuyển hoặc không tham gia dự tuyển mà có yêu cầu nhận lại hồ sơ thì đơn vị sử dụng lao động phải trả lại hồ sơ (trừ Phiếu đăng ký dự tuyển, bản Thẩm tra lý lịch) cho người lao động trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu và thu lại giấy biên nhận. Việc trả lại hồ sơ chỉ thực hiện trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày thông báo kết quả tuyển lao động.</p>		<p>03 ngày làm việc và không quá 60 ngày kể từ ngày thông báo kết quả tuyển lao động</p>	
<p>Bước 7</p>	<p>Ký kết hợp đồng lao động:</p> <p>Căn cứ danh sách trúng tuyển, cơ quan tổ chức cán bộ hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Thủ trưởng Công an các đơn vị, địa phương ký kết hợp đồng lao động hoặc hợp đồng thử việc với người lao động theo thẩm quyền.</p>	<p>Cơ quan tổ chức cán bộ của Công an địa phương</p>		<p>Tờ trình Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương ký kết hợp đồng lao động.</p>